

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2 г. Тосно имени Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»
(МБОУ «Гимназия №2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова»)

ПРИКАЗ

25.08.2021. № 125

О противодействии коррупции в МБОУ
«Гимназия №2 г. Тосно им. Героя
Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Гимназия №2 г.Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова» за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №2 г.Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф.Федорова» (далее «Учреждение»).
- 2.Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
- 3.Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
- 4.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение №3).
- 5.Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
- 6.Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
- 7.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
- 8.Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Приложение №7).
9. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
- 10.Назначить заместителя директора по безопасности (Макарова А.В.) ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

11. Назначить секретаря (Падалко М.О.) ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в Учреждении.

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении оставляю за собой.

13. Секретарю (Падалко М.О.) довести настоящий приказ до сотрудников Учреждения под роспись.

14. Заместителю директора по безопасности (Макаров А.В.) при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Учреждении под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Администратору школьного сайта (Сенюкова Т.В.) разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.М.Макарский